

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-922**Asiakirjakopioiden maksullisuus**

Asiakas on tehnyt tietopyynnön Päijät-Hämeen ympäristöterveyden asiakirjoista ajalta 1.1.2023-1.10.2025. Tietopyyntö koskee tarkastuksia, joissa tarkastuksen kohteena tai tarkastuksessa paikalla on ollut minisikoja. Tietopyyntö on saapunut sähköpostilla 22.10.2025

Aineisto luokituu viranomaisen arvion mukaan vaativaan ja aikaa vievään tiedonhakuun. Viranomaisen tulee käydä lävitse 1.1.2023-1.10.2025 syntyneet asiakirjat, jotka täyttävät asiakirjapyyntöä kriteerit. Asiakirjat tulee käsitellä ja luovuttaa niin, ettei aineisto sisällä sallassapidettävää tietoa. Viranomaisella ei ole mahdollista hakea pyydettyjä asiakirjoja hakutoiminnoilla tai muuten rajaamalla.

Asiakas on kysyttäessä kieltäytynyt maksamasta asiakirjoista ja vaatii niitä veloituksetta.

Kuntaliiton tulkin mukaan tiedon saanti asiakirjoista on kunnissa **maksutonta**, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (ks. hallintolaki 8 §, 34 §).

Mikäli kunnan saama tietopyyntö aiheuttaa laajuuteensa ja työmääränsä vuoksi ylimääräisiä kustannuksia, on kunnalla oikeus periä näitä kustannuksia tiedon pyytäjältä.

Hollolan kunnan hallintosäännön 42 §:n Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut - perusteella, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 12 § päättänyt asiakirjapyyntöjen maksullisuudesta (ote pöytäkirjasta liitteenä).

Tiedon antamisen katsotaan vaativan erityistoimenpiteitä sellaisissa tilanteissa, joissa pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä rekisterien, luokittelujen, tunnisteiden tai hakutoimintojen avulla.

Edellä esitetyin perusteluin asiakirjojen toimittaminen on kyseisessä tapauksessa maksullista. Viranomainen toimittaa asiakkaalle kaksi tarkastuspöytäkirjaa, jotka ovat saatavilla vaivatta.

Liitteet:

1 Ote, kunnanhallitus 23.1.2023 Asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut

Päätöksen peruste

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 34 §

Hollolan Kunnanhallitus pöytäkirja 23.1.2023 12 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiakkaan ilmoitettua että hän ei maksa asiakirjapyyntönsä suorittamisesta kunnanhallituksen §12 23.1.2023 mukaisia maksuja, hänen katsotaan luopuneen asiakirjapyyntöstä ja asian käsittely on viranomaisen osalta päättynyt. Viranomainen toimittaa asiakkaalle kaksi asiakirjaa, joiden osalta voidaan soveltaa tietopyyntöjen maksuttomuutta.

Tiedoksi

Päätös: asianomainen. Tiedoksi: Ympäristöterveysjohtaja, Hallinto- ja talousjohtaja

Allekirjoitus

Eläinlääkintähuollon päällikkö Hanna Lindholm

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.